

La Ville de Beaucaire (Gard),
située entre Nîmes, Arles et Avignon,
riche de par son patrimoine, son histoire et ses traditions

recrute un

Assistant polyvalent au service Entretien et Restauration (H/F)

Nature du poste

Cadre d'emplois des adjoints techniques
Titulaire ou contractuel à temps complet

Description

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Entretien et Restauration, vous contribuerez au fonctionnement du service en assurant son appui opérationnel et organisationnel.

Activités principales

- Assurer l'encadrement de proximité des agents : organisation des remplacements, suivi des absences (maladie, congés, etc.).
- Préparer et suivre des plannings de travail,
- Gérer et suivre le stock des produits d'entretien : réception et livraison sur différents sites,
- Aider à la préparation des marchés publics et du budget du service.

Liste non exhaustive, qui pourra évoluer en fonction des nécessités de service.

Activités secondaires

- En cas d'absence d'agent sur site : réaliser des missions d'entretien des locaux et de responsable d'office en charge de la restauration,
- Suppléer la responsable de service et la remplacer en son absence.

Savoirs attendus

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale,
- Notions sur la commande publique et de ses procédures,
- Maîtrise de la gestion des conflits,
- Maîtrise des techniques de nettoyage, règles d'hygiène dans l'entretien et dans l'alimentaire.

Profil

- Formation HACCP
- Discrétion professionnelle,
- Rigueur et organisation dans le travail au quotidien,
- Capacité d'écoute et de communication,
- Capacité rédactionnelle (appréciée),
- Adaptabilité, réactivité, polyvalence et disponibilité,
- Force de proposition, proactivité,
- Sens du service public,
- Autonomie et sens de l'initiative.

Rémunération

Statutaire, régime indemnitaire.

Sous condition d'ancienneté : prime de fin d'année, titres restaurants, COS et participation employeur (santé et prévoyance).

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de M. le Maire :

- Par courrier : Hôtel de Ville – Place Georges Clemenceau – BP 134 – 30302 Beaucaire cedex
- Par courriel : recrutement@beaucaire.fr