



Située entre Nîmes, Arles et Avignon,  
BEUCAIRE est une ville riche de par son patrimoine, son histoire et ses traditions

**La Ville de BEUCAIRE** (département du Gard)  
recherche

## **Un Gestionnaire des subventions, des assemblées délibérantes et des dossiers juridiques (H/F)**

Contractuel – Remplacement d'un agent en congé de présence parentale  
- Poste à temps complet

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, et en étroite collaboration avec les élus référents

### **Activités principales :**

- Recherche de subventions : gestion et suivi des dossiers de subventions jusqu'à la clôture du dossier
- Gestion des dossiers juridiques : gestion des demandes de protection fonctionnelle ; suivi des dossiers juridiques et notamment les relations avec les avocats
- Gestion et suivi des dossiers d'assurance responsabilité civile et protection juridique
- Organisation, gestion et suivi des assemblées délibérantes
- Vérification de la conformité juridique, financière et techniques des délibérations

### **Activités secondaires :**

- Gestion du budget de la direction générale
- Veille juridique

### **Savoirs attendus :**

- Compétences juridiques avérées
- Sens de l'organisation ; rigueur ; qualités relationnelles ; discrétion ; disponibilité
- Connaissance des logiciels bureautiques
- Qualités rédactionnelles

### **Rémunération :** cadre C

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :  
Monsieur le Maire - Place Georges Clemenceau - BP 134 - 30302 BEUCAIRE Cedex  
Ou par courriel : [recrutement@beaucaire.fr](mailto:recrutement@beaucaire.fr)

Pour tout renseignement : Mme LOMBARDO, Directrice Générale des Services

Date prévue du recrutement : le plus tôt possible