

La Ville de Beaucaire (Gard),
située entre Nîmes, Arles et Avignon,
riche de par son patrimoine, son histoire et ses traditions

recrute un

Gestionnaire du patrimoine immobilier de la commune (h/f)

Nature du poste

Cadre d'emplois des Rédacteurs, Techniciens et des Agents de maîtrise.
Titulaire ou contractuel.
Temps complet.

Activités principales

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Services Techniques, vous aurez pour missions :

1) Gestion administrative et technique du patrimoine bâti de la commune :

- * Recensement des propriétés et des baux,
- * Organisation et suivi des interventions réglementaires,
- * Organisation et suivi des diagnostics achat/location,
- * Établissement des états des lieux achats/location,
- * Suivi et participation aux assemblées générales de syndic,
- * Gestion en tant que syndic bénévole,
- * Suivi du règlement des charges,
- * Inventaire du patrimoine et gestion des clés.

2) Travaux :

- * Suivi technique, administratif et financier des opérations bâtimentaires confiées à un mandataire ou en maîtrise d'ouvrage directe ou en maîtrise d'œuvre directe,
- * Supervision de la conduite de projets et mise en œuvre opérationnelle ,
- * Élaboration des pièces techniques pour les DCE travaux en interne et établissement de RAO
- * Établissement des actes d'urbanisme nécessaires aux travaux (Déclaration Préalable, Autorisation de Travaux, Permis de construire),
- * Suivi des travaux (réunions de chantiers et pilotage des réunions de maîtrise d'ouvrage),
- * Réalisation des visites de réception de travaux, vérification des DOE et DIUO, suivi de la garantie de parfait achèvement,
- * Accompagnement de la prise en main des ouvrages et des équipements par les utilisateurs,
- * Possibilité de réalisation de petits travaux.

3) Intérim du DST si besoin

4) Veille et observation sectorielle

Liste non exhaustive qui pourra évoluer en fonction des nécessités de service.

Savoirs attendus

- Maitrise du statut de la fonction publique territoriale,
- Connaissance du code de la commande publique et de ses procédures,
- Connaissance en gestion de patrimoine et de copropriété,
- Connaissance en droit immobilier,
- Connaissances en travaux de bâtiment tous corps d'état (TCE) (diplômes et/ou expérience professionnelle),
- Maitrise d'un budget.

Profil

- Discrétion professionnelle,
- Rigueur et organisation dans le travail au quotidien,
- Aisance relationnelle,
- Adaptabilité, réactivité, polyvalence et disponibilité,
- Force de proposition, pro activité,
- Sens du service public,
- Autonomie et sens de l'initiative.

Rémunération

Statutaire, régime indemnitaire,

Sous condition d'ancienneté : prime de fin d'année, titres restaurants, COS et participation employeur (santé et prévoyance).

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de M. le Maire :

- Par courrier : Hôtel de Ville – Place Georges Clemenceau – BP 134 – 30302 Beaucaire cedex
- Par courriel : recrutement@beaucaire.fr