



Située entre Nîmes, Arles et Avignon,
BEUCAIRE est une ville riche de par son patrimoine, son histoire et ses traditions

La Ville de BEUCAIRE (département du Gard)
recherche

Un régisseur de recettes et d'avances (H/F)

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs - Poste à temps complet

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Finances, et en étroite collaboration avec les élus référents, le (la) régisseur sera chargé(e) d'effectuer des opérations d'encaissement et/ou de paiement pour le compte du comptable assignataire en ce qui concerne les manifestations culturelles et festives.

Activités principales :

- Encaissement des recettes réglées par les usagers de la commune
- Versement et justification des sommes encaissées auprès du comptable public
- Gestion des impayés
- Tenue comptable de la régie de recettes
- Tenue des documents règlementaires nécessaires au suivi de la régie

Activités secondaires :

- Vérification et supervision de toutes les régies de la commune, du CCAS et du SIVU
- Préparation et émission des mandats et titres correspondants
- Suivi et modification des actes de toutes les régies
- Diverses tâches de la direction des finances

Contraintes :

- Travail le soir, les samedis ou dimanches suivant la programmation théâtrale et les courses camarguaises

Savoirs attendus :

- Connaissance de la comptabilité publique et de la comptabilité en partie double
- La connaissance du logiciel CIRIL est un plus
- Conception d'outils de planification et de procédures de contrôle
- Rigueur et organisation

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, titres restaurants et Comité des Œuvres Sociales

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à : Monsieur le Maire - Place Georges Clemenceau - BP 134 - 30302 BEUCAIRE Cedex Ou par courriel : recrutement@beaucaire.fr

Pour tout renseignement : Mme PERRIER, Directrice des Finances

Date prévue du recrutement : le plus tôt possible