

La Ville de Beaucaire (Gard),
située entre Nîmes, Arles et Avignon,
riche de par son patrimoine, son histoire et ses traditions

recrute un

Responsable des activités du centre technique (h/f)

Nature du poste

Cadre d'emplois des Techniciens et des Agents de maîtrise
Titulaire ou contractuel
Temps complet

Description

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Services Techniques, vous aurez pour missions :

Activités principales

*Domaines d'intervention :

- Organisation et suivi des interventions en régie des agents du centre technique,
- Gestion des interventions des agents en régie sur la commune (entretien voirie, espaces verts),
- Gestion des interventions des agents en régie sur les bâtiments communaux : réhabilitation, rénovation énergétique, travaux de grosse maintenance sur tous types de bâtiments : écoles, centre aéré, administratifs, équipements sportifs, sur l'ensemble de la commune,
- Gestion des interventions en régie des agents d'interventions sur les festivités,
- Gestion des demandes d'intervention en régie avec reporting,
- Gestion des interventions des agents en régie sur les équipement sportifs.

*Organisation de projets interne en régie :

- Supervision de la conduite de projets, la mise en œuvre opérationnelle des opérations en régie,
- Elaboration des pièces techniques pour les DCE travaux en interne, établissement de RAO.

*Participation à l'organisation des festivités

*Intérim du DST (si besoin)

*Veille et observation sectorielle

Liste non exhaustive, qui pourra évoluer en fonction des nécessités de service.

Savoirs attendus

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale,
- Connaissance du code de la commande publique et de ses procédures,
- Connaissances en travaux de bâtiment tous corps d'état (TCE) (diplômes et/ou expérience professionnelle),
- Connaissances en travaux publics et génie civil (diplômes et/ou expérience professionnelle),
- Maîtrise d'un budget.



MAIRIE DE
BEAUCAIRE
Provence - Camargue

Profil

- Encadrement de proximité,
- Organisation,
- Discrétion professionnelle,
- Rigueur et organisation dans le travail au quotidien,
- Aisance relationnelle,
- Adaptabilité, réactivité, polyvalence et disponibilité,
- Force de proposition, pro activité,
- Sens du service public,
- Autonomie et sens de l'initiative.

Rémunération

Statutaire, régime indemnitaire. Sous condition d'ancienneté : prime de fin d'année, titres restaurants, COS et participation employeur (santé et prévoyance).

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de M. le Maire :

- Par courrier : Hôtel de Ville – Place Georges Clemenceau – BP 134 – 30302 Beaucaire cedex
- Par courriel : recrutement@beaucaire.fr