



Située entre Nîmes, Arles et Avignon,
BEUCAIRE est une ville riche de par son patrimoine, son histoire et ses traditions

La Ville de BEUCAIRE (département du Gard)
recherche

Un gestionnaire des marchés publics (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs, des Adjointes territoriaux - Poste à temps complet

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, et en étroite collaboration avec les élus référents, le (la) gestionnaire des marchés publics sera chargé(e), en parfaite collaboration avec le gestionnaire des marchés publics en poste, de concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises, de conseiller les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques, de gérer la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence, de gérer administrativement et financièrement les marchés publics en liaison avec les services concernés.

Activités principales :

Planifier la commande publique et la politique d'achat
Assurer la gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération
Notifier et contrôler les marchés
Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics
Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives
Mettre en œuvre et suivre les procédures d'achat
Assurer le secrétariat des commissions d'appel d'offres, des commissions de délégations de services publics, des commissions communales des services publics locaux
Gérer l'activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises évincées
Diffuser les procédures de marchés publics et de délégation de service public aux agents de la collectivité
Assurer une veille juridique dans le domaine des marchés publics et délégation de service public

Activités secondaires :

- Former les agents de la collectivité aux bases des marchés publics

Savoirs attendus :

Expérience significative en qualité de gestionnaire des Marchés Publics exigée
Parfaite maîtrise des procédures de passation des marchés publics et des modalités d'application
Connaissance des procédures de délégation de service public
Sources et règles des financements publics
Règles et procédures des contrats complexes
Connaissance des mécanismes de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la performance de la fonction achat
Validation des procédures juridiques au regard des risques contentieux
Méthodes, outils et procédures de planification et de contrôle des actes
Fonctionnement et enjeux du contrôle de légalité
Procédures administratives liées au fonctionnement du service
Être pédagogue pour accompagner les services
Maîtrise de l'outil informatique,
Maîtrise du PROGICIEL marchés publics MARCO (AGYSOFT).

Rémunération : Statutaire. Sous conditions : régime indemnitaire, prime de fin d'année, titres restaurants et Comité des Œuvres Sociales

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à : Monsieur le Maire - Place Georges Clemenceau - BP 134 - 30302 BEUCAIRE Cedex Ou par courriel : recrutement@beaucaire.fr
Pour tout renseignement : Mme LOMBARDO, Directrice Générale des Services
Date prévue du recrutement : le plus tôt possible